

BÁO CÁO

**Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính
Xã Hoàng Hoa Thám năm 2022**

Thực hiện Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân xã Hoàng Hoa Thám về thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2022 trên địa bàn xã. Ủy ban nhân dân xã Hoàng Hoa Thám báo cáo tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2022 trên địa bàn xã như sau:

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo điều hành

Thực hiện Kế hoạch của UBND thành phố Chí Linh về thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2022 trên địa bàn thành phố. Ủy ban nhân dân xã Hoàng Hoa Thám đã ban hành đầy đủ, kịp thời các văn bản để chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính năm 2022: Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật, hòa giải cơ sở, xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; Kế hoạch rà soát văn bản QPPL trên địa bàn xã; Kế hoạch thực hiện “Đề án nâng cao chất lượng ban hành văn bản QPPL tỉnh Hải Dương giai đoạn 2018-2021” trên địa bàn xã; Kế hoạch thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã; Kế hoạch thực hiện công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã; Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin; Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn xã năm 2022; Kế hoạch triển khai thực hiện chương trình tiết kiệm, chống lãng phí trên địa bàn phường năm 2022; Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2022; Quyết định số 40/QĐ-UBND ngày 10/8/2022 về việc thành lập Tổ hướng dẫn thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 trên đại bàn xã và triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác CCHC.

Thực hiện Kế hoạch số 136/KH-UBND ngày 23/12/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Chí Linh về ban hành kế hoạch thực hiện cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố, giai đoạn 2021-2025. Ủy ban nhân dân xã đã xây dựng Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 27/12/2021 về thực hiện CCHC nhà nước trên địa bàn xã giai đoạn 2021-2025.

Luôn đề cao công tác thi đua khen thưởng gắn với công tác cải cách hành chính. Khuyến khích cán bộ công chức đăng ký chiến sỹ thi đua có những sáng kiến gắn với công tác cải cách hành chính.

Kế hoạch CCHC năm 2022 các nhiệm vụ trên các lĩnh vực đều đạt chỉ tiêu, kế hoạch đề ra.

2. Công tác kiểm tra việc thực hiện

Trên cơ sở Kế hoạch CCHC năm 2022, UBND xã đã xây dựng và triển khai kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 18/02/2022 về tự kiểm tra việc thực hiện



các nội dung CCHC của cán bộ, công chức chuyên môn xã theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Trong đó kiểm tra chủ yếu về công tác lưu trữ hồ sơ của văn thư, hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, công khai thủ tục hành chính, tổ chức hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (Bộ phận Một cửa),...

Trong quá trình tự kiểm tra, UBND xã không phát hiện vấn đề lớn, chủ yếu là nhắc nhở, chấn chỉnh và khắc phục một số tồn tại, hạn chế trong quá trình triển khai tổ chức thực hiện như công tác niêm yết, công khai thông tin, quy trình giải quyết thủ tục hành chính đôi khi chưa được cập nhật thường xuyên, đặc biệt là việc cập nhật, bổ sung căn cứ pháp lý; việc lưu trữ hồ sơ, tài liệu của một số cán bộ, công chức còn chưa khoa học, đầy đủ;... Qua đó, đã tạo sự chuyển biến trong nhận thức của cán bộ, công chức, góp phần tích cực trong việc nâng cao ý thức chấp hành và thực hiện tốt kỷ cương, kỷ luật hành chính, lề lối làm việc và nâng cao tinh thần trách nhiệm trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức xã.

3. Công tác tuyên truyền

Ủy ban nhân dân xã đã xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 14/02/2022 về tuyên truyền CCHC năm 2022; phổ biến, quán triệt nội dung, hoạt động CCHC thông qua các hội nghị, cuộc họp giao ban của xã; đăng tải đầy đủ các văn bản chỉ đạo điều hành về CCHC trên Trang Thông tin điện tử xã; thông báo công khai trên hệ thống phát thanh của xã.

II. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC TRONG TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ CCHC.

1. Cải cách thể chế

- Công tác theo dõi thi hành pháp luật

Thực hiện kế hoạch của UBND thành phố Chí Linh về việc theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn thành phố Chí Linh năm 2022, UBND xã Hoàng Hoa Thám đã Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 15/02/2022 về việc theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2021. Trong đó, xây dựng lĩnh vực trọng tâm là Theo dõi tình hình thi hành pháp luật về bảo vệ môi trường. Giao công chức Tư pháp – Hộ tịch tham mưu tổ chức rà soát, tổng hợp, xây dựng Danh mục các văn bản quy phạm pháp luật; tiếp nhận thông tin phản ánh và kiểm tra tình hình thực hiện trên địa bàn. Qua kiểm tra, công tác bảo vệ môi trường trên địa bàn xã được nghiêm túc triển khai thực hiện, kịp thời ban hành văn bản triển khai kịp thời và đúng quy định, không phát hiện vi phạm phải xử lý hành chính.

- Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

Triển khai thực hiện Nghị định số 30/2020/NĐ-CP về công tác văn thư đến toàn thể cán bộ, công chức UBND xã. Giao Văn phòng HĐND-UBND xã (phụ trách công tác Văn thư) tiến hành kiểm tra, rà soát trước khi phát hành, đảm bảo văn bản phát hành chính xác đúng nội dung, thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản theo quy định chung.

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch số 04a/KH-UBND ngày 24/02/2022 về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn năm 2022. Qua công tác kiểm tra, rà soát, không có trường hợp ban hành văn bản QPPL trái thẩm quyền hoặc ban hành văn bản hành chính có chứa

quy phạm pháp luật, làm ảnh hưởng đến tình hình phát triển kinh tế, xã hội, quyền và nghĩa vụ hợp pháp của công dân.

- Công tác phổ biến giáo dục pháp luật: Kịp thời thông tin tuyên truyền sâu rộng nội dung hệ thống văn bản Luật, Nghị định mới đến cán bộ, công chức và nhân dân trên địa bàn xã.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Căn cứ Kế hoạch kiểm soát TTHC trên địa bàn thành phố Chí Linh năm 2022, UBND xã ra Quyết định số 10/QĐ-UBND ngày 16/3/2022 về ban hành kiểm soát TTHC trên địa bàn xã Hoàng Hoa Thám năm 2022. UBND xã đã tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo Kế hoạch đề ra.

a) Rà soát, đánh giá, cập nhật, công khai thủ tục hành chính:

UBND xã đã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn thường xuyên rà soát, cập nhật, niêm yết công khai, đầy đủ và chính xác đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại bộ phận Một cửa theo quy định, cung cấp đầy đủ thông tin về: Căn cứ pháp lý, trình tự thực hiện, thời gian thực hiện, thành phần, số lượng hồ sơ, các biểu mẫu và lệ phí (nếu có). Qua rà soát, UBND xã đã niêm yết công khai danh mục các thủ tục hành chính cấp xã được thực hiện tại bộ phận Một cửa gồm 139 thủ tục giải quyết tại Bộ phận Một cửa.

b) Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính

Thực hiện công khai nội dung, địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại nơi tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho công dân theo quy định tại Thông tư 05/2014/TT-BTP ngày 07/02/2014 của Bộ Tư pháp và Quyết định số 50/2020/QĐ-UBND ngày 16 tháng 10 năm 2020 của UBND tỉnh Hải Dương về việc ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh Hải Dương.

Duy trì cơ chế tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp về quy định thủ tục hành chính; về hành vi của cán bộ, công chức bằng hòm thư góp ý tại trụ sở.

Trong năm 2022, Ủy ban nhân dân xã không nhận được phản ánh, kiến nghị nào của các tổ chức, cá nhân liên quan đến các quy định hành chính. Nhìn chung, tình hình tiếp nhận, giải quyết TTHC tại UBND xã cơ bản đã bám sát theo đúng quy định pháp luật về TTHC.

c) Kết quả tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả thủ tục hành chính

Tính đến ngày 16/12/2022, kết quả như sau:

Tổng số hồ sơ yêu cầu giải quyết TTHC là 937 hồ sơ, trong đó: Số hồ sơ đã giải quyết 936 hồ sơ; Số hồ sơ đang giải quyết là 0 hồ sơ; Số hồ sơ giải quyết đúng hạn là 936 hồ sơ, đạt 99,9%; Số hồ sơ giải quyết quá hạn là 1 hồ sơ, chiếm 0,1%.

Stt	Lĩnh vực	Số thủ tục hành chính				
		Tiếp nhận	Đang giải quyết	Đã giải quyết	Từ chối	Quá hạn
1	Lĩnh vực Hộ tịch	107	0	106	0	1

2	Lĩnh vực chứng thực	805	0	786	0	0
3	Lĩnh vực đất đai	14	0	41	0	0
4	Lĩnh vực bảo trợ xã hội	11	0	21	0	0
	Tổng số	937	0	936	0	1

- Số lượng hồ sơ được đăng ký quản lý trên phần mềm một cửa: 258 hồ sơ, số hồ sơ đã giải quyết là 257 hồ sơ, tỷ lệ hồ sơ giải quyết trước và đúng hạn chiếm 99,9%, số hồ sơ giải quyết quá hạn chiếm 0,1%.

- Việc thu phí, lệ phí theo đúng quy định của pháp luật, không quy định thêm bất kỳ khoản thu nào khác ngoài phí, lệ phí.

d) Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Triển khai Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. UBND xã đã ban hành Quyết định số 24/QĐ-UBND ngày 26/02/2020 về việc ban hành Quy chế làm việc của bộ phận Một cửa; Quyết định số 25/QĐ-UBND ngày 26/02/2020 về việc ban hành Nội quy làm việc của Bộ phận Một cửa. Thường xuyên kiện toàn Bộ phận Một cửa khi có thay đổi nhân sự.

Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông đảm bảo đúng quy trình từ công khai các thủ tục hành chính, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ, giải quyết hồ sơ và trả kết quả giải quyết hồ sơ. Song trong quá trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ Bộ phận một cửa và bộ phận chuyên môn đã để xảy ra sai sót, do đó phải làm văn bản xin lỗi cá nhân, tổ chức. 99,9% hồ sơ được trả sớm và trả đúng hạn, tiết kiệm thời gian, công sức của cá nhân, tổ chức thực hiện TTHC. Đa số người dân, tổ chức hài lòng với thái độ phục vụ và thời gian giải quyết các TTHC tại Bộ phận một cửa.

- Đánh giá số lượng, chất lượng trang thiết bị tại Bộ phận một cửa:

Phòng làm việc của Bộ phận một cửa được UBND xã quan tâm đầu tư xây dựng từ năm 2016 với diện tích 60m², đảm bảo yêu cầu theo Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ. Được trang bị 04 máy tính; 03 máy in; 02 chiếc điều hòa nhiệt độ; 01 máy phôtô; 01 máy Scan; ghế ngồi chờ cho tổ chức, công dân đến giao dịch. Nhìn chung, số lượng, chất lượng trang thiết bị tại Bộ phận một cửa của xã đã cơ bản đáp ứng được nhu cầu giải quyết công việc. Tuy nhiên, hệ thống trang thiết bị phần lớn đã bị xuống cấp, hư hỏng, đặc biệt là máy photo, máy in, ghế làm việc,... phần nào ảnh hưởng đến kết quả công việc.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy tại địa phương:

Tiếp tục thực hiện Đề án 01- ĐA/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 25/7/2020 của HĐND tỉnh Hải Dương và chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố Chí Linh. UBND xã tiếp tục thực hiện 06/06 thôn Bí thư chi bộ kiêm Trưởng thôn; duy trì 11 người đảm nhiệm 20 chức danh cán bộ không chuyên trách cấp xã; 06 khu dân cư sắp xếp 03 người đảm nhận 06 chức danh không chuyên trách cấp thôn.

- Tình hình sử dụng, quản lý biên chế được giao:

Thực hiện Quyết định số 41/2020/QĐ-UBND ngày 21/7/2020 của UBND tỉnh Hải Dương. Biên chế hiện có của UBND xã Hoàng Hoa Thám là 20 người, trong đó: Cán bộ: 10 người; Công chức: 10 người. UBND xã đã phân công, bố

trí, sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức có trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm đảm bảo đúng quy định của pháp luật. Do đó đã phát huy được năng lực của đội ngũ cán bộ, công chức góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ của cơ quan.

4. Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

UBND xã đã thực hiện phân công nhiệm vụ cụ thể đối với từng cán bộ, công chức xã, thực hiện nghiêm túc công tác quản lý cán bộ, công chức. Thường xuyên tạo điều kiện cho cán bộ, công chức được tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đáp ứng công việc chuyên môn; kỹ năng hành chính, văn hóa công sở và trình độ tin học, ngoại ngữ... phục vụ cho nhân dân tốt nhất.

5. Tài chính công

a) Kết quả thực hiện Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ Quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

Năm 2022 UBND xã Hoàng Hoa Thám tiếp tục thực hiện tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế; đã lập phương án phân bổ ngân sách trình HĐND cùng cấp phê chuẩn; tổ chức triển khai, quán triệt đến từng ban, ngành, đoàn thể, cán bộ, công chức xây dựng quy chế chi tiêu hợp lý và phương án sử dụng tiết kiệm chi từ nguồn NSNN; định mức xây dựng kinh phí quản lý theo số lượng cán bộ, công chức và số người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, khu dân cư.

** Kết quả đạt được:*

- Đến nay UBND xã Hoàng Hoa Thám gồm 20 cán bộ, công chức; 11 người đảm nhiệm 20 chức danh đối với cán bộ không chuyên trách cấp xã, 03 người đảm nhiệm 6 chức danh đối với từng thôn.

- Thực hiện khoán kinh phí hoạt động cho các tổ chức chính trị cấp xã và cấp thôn đảm bảo theo đúng Nghị quyết 05 của HĐND tỉnh Hải Dương quy định

- UBND xã chấp hành tốt những nội dung dự toán được giao, khai thác tốt các nguồn thu, đẩy mạnh công tác cải cách hành chính gắn với nâng cao hiệu quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện các biện pháp tiết kiệm trong việc sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính; tổ chức thực hiện quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ,

b) Công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

UBND xã giao dự toán thực hiện tiết kiệm 10% tổng chi thường xuyên. Thực hiện Nghị quyết số 84/NQ-CP ngày 29/5/2020 của Chính phủ về các nhiệm vụ, giải pháp tiếp tục tháo gỡ khó khăn cho sản xuất kinh doanh, thúc đẩy giải ngân vốn đầu tư công và đảm bảo an sinh và trật tự an toàn xã hội. UBND đã thực hiện việc triệt để tiết kiệm chi thường xuyên, xác định số kinh phí cắt giảm, tiết kiệm 6 tháng cuối năm (tối thiểu 70% kinh phí hội nghị, đi công tác còn lại và tiết kiệm thêm 10% chi thường xuyên khác còn lại của năm 2022).

c) Thực hiện công khai tài chính theo quy định của pháp luật

Thực hiện công khai chi tiêu, biểu mẫu và thuyết minh làm căn cứ trình Hội đồng nhân dân phường quyết định dự toán ngân sách xã và kế hoạch hoạt

động tài chính khác ở xã theo đúng hướng dẫn của Thông tư 343/2016/TT-BTC về việc hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách nhà nước đối với các cấp ngân sách.

6. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước

a) Ứng dụng công nghệ thông tin

- Ban hành Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 31/12/2022 của UBND xã về ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC năm 2022 trên địa bàn xã.
- Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả Hệ thống phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc và hệ thống các phần mềm ứng dụng, CSDL chuyên ngành phục vụ cho các nghiệp vụ quản lý chuyên ngành như: phần mềm kế toán và quản lý tài sản công, phần mềm hộ tịch – chứng thực, phần mềm quản lý cán bộ công chức, phần mềm quản lý đối tượng chính sách, người có công,...
- Thực hiện đảm bảo dịch vụ một cửa điện tử tại Bộ phận Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính xã.
- Chỉ đạo Bộ phận Một cửa xã hướng dẫn người dân, tổ chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 và dịch vụ Bưu chính công ích.

b) Việc xây dựng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001:2015

UBND xã đã ban hành Mục tiêu chất lượng, Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2022 và Kế hoạch duy trì áp dụng, cải tiến và công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2022. Trong đó, phân công rõ trách nhiệm của ban chỉ đạo và công chức chuyên môn trong việc thường xuyên rà soát, chỉnh sửa, bổ sung các quy trình giải quyết TTHC đối với tất cả các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã. Qua đó đội ngũ cán bộ, công chức của xã làm việc có khoa học, hiệu quả hơn. Thái độ phục vụ tận tình, ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức đã tạo điều kiện thuận lợi, thông thoáng cho các cá nhân, tổ chức đến liên hệ làm việc, đem đến sự hài lòng cho người dân, góp phần phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Công tác chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính trên địa bàn xã tiếp tục được đẩy mạnh. Hệ thống chương trình, kế hoạch, văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND xã được ban hành kịp thời, đầy đủ, đảm bảo nội dung yêu cầu.

Công tác ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của UBND xã tiếp tục được đẩy mạnh, đạt được những kết quả khả quan.

Việc triển khai thực hiện cải cách hành chính đã góp phần nâng cao chất lượng hoạt động của UBND xã; tinh thần, thái độ ý thức phục vụ của cán bộ, công chức được nâng cao hơn; quy trình giải quyết công việc được công khai, minh bạch, thời gian giải quyết công việc được quy định cụ thể, tiết kiệm thời gian, công sức cho tổ chức, công dân khi đến giao dịch, củng cố niềm tin của tổ chức và công dân đối với chính quyền địa phương.

2. Tồn tại, hạn chế

- Một bộ phận cán bộ, công chức chưa nhận thức đầy đủ về tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính. Sự phối hợp giữa các bộ phận trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính nói chung và giải quyết thủ tục hành chính nói

riêng ở một số lĩnh vực còn chưa thực sự chặt chẽ, đồng bộ. Cán bộ, công chức phụ trách cải cách hành chính còn hoạt động kiêm nhiệm.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho hoạt động của bộ phận một cửa còn thiếu và xuống cấp.

- Kinh phí đầu tư cho công tác cải cách hành chính chưa đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ đề ra; tiền lương và chế độ đãi ngộ còn thấp chưa tạo động lực cho cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

- Việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích ở cấp xã còn nhiều khó khăn, chưa phù hợp.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ VÀ ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ.

1. Phương hướng, nhiệm vụ công tác CCHC trong thời gian tới

- Tiếp tục triển khai, thực hiện đạt kết quả các nhiệm vụ cải cách hành chính theo Kế hoạch đã đề ra.

- Luôn quán triệt kỷ luật công vụ và nâng cao nhận thức trách nhiệm trong việc tiếp nhận và giải quyết TTHC minh bạch và nhanh gọn, không gây phiền hà cho tổ chức, cá nhân.

- Ngày càng nâng cao trình độ và nhận thức của cán bộ, công chức để phục vụ địa phương tốt hơn nữa.

- Tuyên truyền công tác kiểm soát thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị trên phương tiện thông tin để phản ánh kết quả công tác chỉ đạo điều hành, sáng kiến cải cách TTHC, ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình cải cách quy trình giải quyết TTHC,...

2. Kiến nghị và đề xuất

- Đề nghị UBND tỉnh, thành phố thường xuyên tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng, nâng cao nghiệp vụ công tác kiểm soát TTHC.

- Đề nghị UBND thành phố quan tâm hỗ trợ kinh phí nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị nhằm thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Tăng cường công tác kiểm tra việc tổ chức triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính, chỉ ra những hạn chế, thiếu sót để kịp thời khắc phục nhằm nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính năm 2022 của Ủy ban nhân dân xã Hoàng Hoa Thám./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (để b/c);
- Phòng Nội vụ thành phố;
- TT ĐU, TT HĐND xã;
- LĐ UBND xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
PHÓ CHỦ TỊCH**



Dương Thu Hường

CHỈ LỆNH

100

